

INHALT

INFORMATIONEN ZUM LEHRWERK 6

LÖSUNGEN UND INFORMATIONEN ZU DEN LERNSITUATIONEN UND AUFGABEN 7

9 **LF 1 Methoden der Lern- und Arbeitstechniken** 7

- 10 Das Unternehmen erkunden und präsentieren 7
- 25 Mindmapping und Brainstorming siehe CD-ROM
- 26 Kartenabfrage und Rollenspiel siehe CD-ROM
- 27 Gruppenarbeit und Feedback siehe CD-ROM
- 28–30 Aufgaben 8

31 **LF 2 Informationen empfangen, ordnen und bearbeiten** 8

- 32 Kommunikation verwalten 8
- 43 Den Posteingang bearbeiten siehe CD-ROM
- 44 Den Postausgang bearbeiten siehe CD-ROM
- 45 Aufgaben 10
- 46 Inventur 10
- 55 Inventur siehe CD-ROM
- 56 Inventar siehe CD-ROM
- 57–58 Aufgaben 13
- 59–62 Buchen auf Bestandskonten 14
- 69 Bilanz siehe CD-ROM
- 70 Bilanzen und Bestandskonten 1 siehe CD-ROM
- 71 Bilanzen und Bestandskonten 2 siehe CD-ROM
- 72–75 Aufgaben 17
- 76 Unfallverhütung 21
- 82 Wichtige Arbeitsschutzvorschriften siehe CD-ROM
- 83 Mutterschutzgesetz siehe CD-ROM
- 84–86 Aufgaben 22

87 **LF 3 Waren werden verkauft** 23

- 88 Verkaufsvorbereitung 23
- 97 Innengestaltung des Verkaufsräumes siehe CD-ROM
- 98 Warenplatzierung siehe CD-ROM
- 99 Regalplatzierung siehe CD-ROM
- 100 Preisauszeichnung siehe CD-ROM
- 101 Warenpflege siehe CD-ROM

| | |
|---|--------------|
| → 102–106 Aufgaben | 24 |
| → 107 Phasen des Verkaufsgesprächs | 26 |
| → 120 Verkaufsphasen | siehe CD-ROM |
| → 121 Begrüßung und Bedarfsermittlung | siehe CD-ROM |
| → 122 Warenvorlage | siehe CD-ROM |
| → 123 Preisnennung | siehe CD-ROM |
| → 124 Kaufentscheidung und Ergänzungskauf | siehe CD-ROM |
| → 125 Serviceleistungen | siehe CD-ROM |
| → 126 Grundregeln für die Verabschiedung | siehe CD-ROM |
| → 127–131 Aufgaben | 27 |
| → 132 Arbeiten an der Kasse | 30 |
| → 140 Barzahlung und Kartenzahlung | siehe CD-ROM |
| → 141 Electronic Cash und elektronisches Lastschriftverfahren | siehe CD-ROM |
| → 142–143 Aufgaben | 31 |
| → 144 Umtausch und Reklamation | 33 |
| → 147 Umtausch und Reklamationen | siehe CD-ROM |
| → 148–149 Aufgaben | 34 |
| → 150 Jahresabschluss | 35 |
| → 157 Bilanzen sind immer gleich aufgebaut | siehe CD-ROM |
| → 158 Aufgaben | 36 |

159 LF4 Waren treffen ein und werden gelagert 37

| | |
|--|--------------|
| → 160–161 Warenannahme und mangelhafte Lieferung | 37 |
| → 168 Wenn Ware geliefert wird ... | siehe CD-ROM |
| → 169 Mängelarten | siehe CD-ROM |
| → 170 Rechte des Käufers | siehe CD-ROM |
| → 171–172 Aufgaben | 38 |
| → 173 Waren lagern | 40 |
| → 179 Funktionen des Lagers und Lagerarten | siehe CD-ROM |
| → 180 Lagergrundsätze und Lagerkosten | siehe CD-ROM |
| → 181 Arbeiten im Lager | siehe CD-ROM |
| → 182 Aufgaben | 41 |

183 LF5 Warenbeschaffung planen und durchführen 41

| | |
|------------------------------------|--------------|
| → 184 Bezugsquellenermittlung | 41 |
| → 188 Warenbeschaffung | siehe CD-ROM |
| → 189 Aufgaben | 41 |
| → 190 Rechtliche Rahmenbedingungen | 42 |
| → 200 Rechtsfähigkeit | siehe CD-ROM |
| → 201 Geschäftsfähigkeit | siehe CD-ROM |
| → 202 Rechtsgeschäfte | siehe CD-ROM |
| → 203 Kaufvertrag | siehe CD-ROM |
| → 204 Vertragsfreiheit | siehe CD-ROM |
| → 205–208 Aufgaben | 43 |

| | |
|---|--------------|
| → 209 Angebotsvergleich | 46 |
| → 218 Angebotsvergleich | siehe CD-ROM |
| → 219 Kalkulationsschema beim Angebotsvergleich | siehe CD-ROM |
| → 220 Bestellung | siehe CD-ROM |
| → 221–222 Aufgaben | 46 |
| → 223 Lieferungsverzug | 48 |
| → 228 Rechte des Käufers bei Lieferungsverzug | siehe CD-ROM |
| → 229 Lieferungsverzug | siehe CD-ROM |
| → 230–231 Aufgaben | 49 |
| → 232 Umsatzsteuer | 50 |
| → 237 Umsatzsteuer 1 | siehe CD-ROM |
| → 238 Umsatzsteuer 2 | siehe CD-ROM |
| → 239–240 Aufgaben | 52 |
| → 241 Buchungen auf Erfolgskonten | 53 |
| → 249 Bestands- und Erfolgskonten | siehe CD-ROM |
| → 250 Aufwands- und Ertragskonten | siehe CD-ROM |
| → 251–254 Aufgaben | 54 |

Hinweis der Verlagsredaktion: Wenn z. B. von „Schülern“ gesprochen wird, ist gleichzeitig immer „die Schülerin“ gemeint. Aus Gründen besserer Lesbarkeit verzichten wir auf die jeweilige Doppelnennung.