



# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Die Benutzeroberfläche</b>	
Multifunktionsleiste, Schnellstarterleiste .....	9
Registerkarten .....	10
Gruppen innerhalb der Registerkarten, Schaltfläche Office .....	11
Aktivieren von Zellen, Zellbezug, Namenfeld .....	12
<b>2. Erste Dateneingabe</b>	
Formen der Dateneingabe, Anpassung der Zellgröße .....	13
Zellen markieren und formatieren .....	14
Formeln aufstellen .....	15
Kopieren von Formeln, Seitenansicht ändern .....	16
<b>3. Grundrechenarten</b>	
Operatoren in EXCEL, zentrieren von Zelleingaben .....	17
Aufgabe 1: Lohn .....	17
Zeilenumbruch von Text, Zahlenformate ändern, Fehlermeldung .....	18
Aufgabe 2: Baumaterial .....	18
Zeitdifferenzen, Summenfunktion .....	19
Aufgabe 3: Kostümverleih .....	19
Kopieren von Zellen .....	20
Aufgabe 4: Buchhandlung „Erst lesen, dann kaufen!“ .....	20
Formeln zum Dreisatzrechnen .....	21
Aufgabe 5: Ungerades Verhältnis – Dreisatz 1 .....	21
Speichern verschiedener EXCEL-Versionen .....	22
Aufgabe 6: Dreisatz 2 .....	22
Aufgabe 7: Dreisatz 3 .....	22
<b>4. Die Prozentrechnung</b>	
Rahmen und Linien .....	23
Exkurs: Prozentrechnen .....	24
Aufgabe 8: Büroeinrichtung .....	24
Aufgabe 9: Nachlass .....	24
Zeilenumbruch mit Trennstrich, Erstellen von Zahlenreitern, Benutzerdefiniertes Zahlenformat .....	25
Aufgabe 10: Bestellnummer .....	26
Aufgabe 11: Tara .....	26
Kopieren von Formaten .....	27
Aufgabe 12: Äpfel .....	27
Aufgabe 13: Preisaufschlag .....	27
Erzeugen von Datenreihen mit Text, Formatvorlagen bestimmen .....	28
Aufgabe 14: Umsatz .....	28
Aufgabe 15: Kaufpreis .....	29
Aufgabe 16: Land .....	29
Selbstdefinierte Zahlenformate .....	30
Aufgabe 17: Absatz .....	30
Automatischer Seitenumbruch, Festlegung von Seitenlayout .....	31
Aufgabe 18: CD .....	32
<b>5. Statistische Funktionen (1)</b>	
ANZAHL, MIN, MAX, MITTELWERT .....	33
Zellen verbinden, Zelleintrag mit der Maus .....	34
Aufgabe 19: Eigenkapital .....	34
Aufgabe 20: Personen .....	35
Aufgabe 21: Aktienverwaltung .....	35



# Inhaltsverzeichnis

<b>6. Daten sortieren und filtern</b>	
Tabellen von A–Z sortieren .....	36
Daten nach Benutzerdefinierten Listen sortieren .....	37
Aufgabe 22: Verkaufen .....	38
Tabellen filtern .....	39
Zahlenfilter .....	40
Platzhalter setzen .....	41
Aufgabe 23: Bahnhöfe .....	42
Aufgabe 24: Wohnungseinbrüche .....	42
Filtern mit Hilfe der Funktion TEILERGEBNIS .....	43
Automatische Eingabehilfen .....	44
Horizontal und vertikal zentrieren, Zeilenumbruch, Zellen verbinden .....	45
Aufgabe 25: Erben .....	45
Aufgabe 26: Preisanstieg .....	46
<b>7. Rechnen mit Namen</b>	
Namen setzen .....	47
Aufgabe 27: Preise .....	47
Namen verändern .....	48
Aufgabe 28: Office Clean .....	49
<b>8. Formatvorlagen</b>	
Leere Arbeitsmappen erstellen, installierte Vorlagen .....	50
Installierte Vorlagen nutzen .....	51
Aufgabe 29: Rechnung .....	51
Aufgabe 30: Spesen .....	52
Aufgabe 31: Zeit .....	52
<b>9. WENN-Funktion</b>	
Grundform .....	53
Anwendung von WENN-Formeln .....	54
Übungen mit der WENN-Formel .....	55
Schriftliche Übung Nr 1: .....	55
Markieren getrennter Zellen .....	57
Aufgabe 32: Blumencenter .....	57
ZÄHLENWENN und SUMMEWENN .....	58
Aufgabe 33: Miete .....	58
Verschachtelte WENN-Funktion .....	59
ZÄHLENWENNNS als Erweiterung .....	60
Aufgabe 34: Promille .....	60
Aufgabe 35: Zuschüsse .....	61
Die Funktion VERKETTEN .....	62
Aufgabe 36: Rauchen .....	62
Aufgabe 37: Allverkauf .....	63
<b>10. Absolute und relative Zellbezüge</b>	
Schreibweise bei absoluten Zellbezügen .....	64
Benutzerdefinierte Datumsformate .....	65
Schriftliche Übung Nr 2: .....	65
Aufgabe 38: Videothek .....	66
Aufgabe 39: Wagenverkauf .....	66
Benutzerdefinierte Listen .....	67
Aufgabe 40: Stromverbrauch .....	67
Aufgabe 41: Blaupause .....	68



# Inhaltsverzeichnis

Verschachtelte WENN-Funktion mit UND bzw. ODER .....	69
Schriftliche Übung Nr 3:.....	69
Aufgabe 42: Aktienverwaltung.....	70
Aufgabe 43: Kolonial .....	71
<b>Diagonale Winkel</b> .....	71
Aufgabe 44: Rechnung .....	72
Aufgabe 45: Fitnessfarm.....	73
<b>Lange Formeln</b> .....	74
Aufgabe 46: Versetzung.....	74
<b>Kommentare einfügen</b> .....	75
<b>11. Diagramme</b>	
Drei Schritte zum Diagramm .....	76
Diagramme in Tabellenblatt verschieben .....	77
Diagrammelemente .....	78
Diagrammtitel .....	79
Legende, Diagrammbereich, Zeichnungsfläche .....	80
Hauptgitternetz, Achsoptionen .....	81
Datumbeschriftungen .....	82
Tabellenblatt einfügen, Füllungen .....	83
Layouts, Formatvorlagen .....	84
3D-Diagramme, Textfelder einbringen .....	85
Formen ergänzen, Rückwand gestalten .....	86
Kreisdiagramme .....	87
<b>12. Zeit-Funktionen</b>	
Uhrzeitformate .....	88
Aufgabe 47: Ozon.....	88
STUNDE, MINUTE, SEKUNDE .....	89
Anwendung der Zeit-Funktionen .....	91
Übungen zur Zeitdifferenz .....	92
Schriftliche Übung Nr 4: .....	92
Die Funktion RANG .....	93
Aufgabe 48: Marathon .....	93
Benutzerdefinierte Uhrzeitformate .....	94
Aufgabe 49: Arbeitszeit .....	94
Zellen mit Muster und Farben .....	95
Aufgabe 50: Weitlaufen.....	95
Muster und Farben entfernen .....	96
Aufgabe 51: RTL.....	96
Aufgabe 52: Einkauf.....	97
Aufgabe 53: Laufzeit .....	98
Kopieren und Löschen mit der Maus, Bedeutung von Fehlermeldungen .....	99
Aufgabe 54: Test.....	100
Die Funktion TAGE360 .....	101
Aufgabe 55: ICE.....	101
Die Funktion RUNDEN .....	102
Aufgabe 56: Clever.....	102
<b>13. Datums-Funktionen</b>	
Tagesdifferenz ermitteln .....	103
Rechnen mit Datumsangaben .....	104
Aufgabe 57: Geburtstag .....	105



# Inhaltsverzeichnis

Runden mit der Funktion GANZZAHL .....	106
Aufgabe 58: Securitas .....	106
<b>Zeitspannen hinzu- und abrechnen .....</b>	<b>107</b>
Aufgabe 59: Verzugszinsen .....	107
Aufgabe 60: Monatsprämie .....	108
Aufgabe 61: Fälligkeit.....	109
<b>Benutzerdefinierte Zahlenformate .....</b>	<b>110</b>
Aufgabe 62: Zeitung .....	110
Aufgabe 63: Hafenmeisterei .....	112
Aufgabe 64: Autoverleih .....	113
<b>Bedingte Zahlenformate .....</b>	<b>114</b>
Aufgabe 65: Personalabteilung .....	114
Aufgabe 66: Gratifikation.....	116
<b>Monatszinsen .....</b>	<b>117</b>
Aufgabe 67: Kredithai .....	117
Aufgabe 68: Risiko.....	118
Aufgabe 69: Fete .....	119
Aufgabe 70: Sauna.....	120
<b>Funktion ZEIT .....</b>	<b>121</b>
Aufgabe 71: DVD.....	121
<b>14. Statistische Funktionen (2)</b>	
<b>Die Funktion Anzahl .....</b>	<b>123</b>
Aufgabe 72: Fehlzeiten .....	123
<b>Die Funktionen MEDIAN und MITTELWERTWENN .....</b>	<b>124</b>
Aufgabe 73: NRW.....	124
<b>Die Funktion ISTLEER .....</b>	<b>125</b>
Aufgabe 74: Mail .....	125
<b>Die Funktion MODALWERT .....</b>	<b>126</b>
Aufgabe 75: Sturm .....	126
Aufgabe 76: SMS .....	127
<b>Blattschutz, Streuungsmaße .....</b>	<b>128</b>
<b>Die Funktionen POTENZ und WURZEL .....</b>	<b>129</b>
Aufgabe 77: Dart.....	129
<b>Die Funktion NETTOARBEITSTAGE .....</b>	<b>130</b>
Aufgabe 78: Hau rein.....	130
<b>15. SVERWEIS</b>	
<b>Die Parameter von SVERWEIS .....</b>	<b>131</b>
Aufgabe 79: Klamotten .....	132
<b>Arbeiten in mehreren Tabellenblättern,</b>	
Aufgabe 80: Mietwagen.....	133
<b>Die Funktionen HEUTE, JETZT, ISTZAHL .....</b>	<b>136</b>
Aufgabe 81: Fahrzeug.....	136
Aufgabe 82: Düsseldorf .....	138
Aufgabe 83: Telefon .....	140
Aufgabe 84: Milk & Honey .....	141
<b>Dropdownlisten .....</b>	<b>142</b>
<b>Die Funktion TEXT .....</b>	<b>143</b>
Aufgabe 85: Zeitkonto .....	143
Aufgabe 86: Glück.....	147
<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>149</b>
<b>Lösungen zu den schriftlichen Übungen .....</b>	<b>152</b>