

# Inhaltsübersicht

## Basisbaustein

<b>1</b>	<b>Grundlegende Lern- und Arbeitstechniken für fast jede Lebenssituation</b>	<b>9</b>
1.1	Das Lernen – gewusst wie	10
1.2	Mit anderen geht's meist besser	17
1.3	Die eigenen Ergebnisse kurz vorstellen – Freies Sprechen	21
1.4	Sachkundig nachschlagen und zitieren	22
1.5	Texte richtig nutzen	25
1.6	Eigenen Texten den letzten Schliff geben	31
<b>2</b>	<b>Man kann nicht nicht kommunizieren</b>	<b>37</b>
2.1	Ich verstehe dich ohne Worte – Der Körper spricht mit	38
2.2	Wie soll ich's sagen? – Höflich kommunizieren	40
2.3	Wie verstehen wir uns richtig? – Äußerungen untersuchen	43
2.4	Manchmal geht's auch schief – Kommunikationsstörungen vermeiden	46
<b>3</b>	<b>Gespräche im beruflichen Kontext</b>	<b>49</b>
3.1	Gespräche mit Kunden	50
3.2	Betriebsinterne Gespräche	56
<b>4</b>	<b>Verstehen und wiedergeben, was sich in Sachtexten verbirgt</b>	<b>61</b>
4.1	Wozu eine Inhaltsangabe nützlich ist – Die Funktion erkennen	62
4.2	Einen Sachtext knacken	64
4.3	Schritt für Schritt zur Inhaltsangabe	67
<b>5</b>	<b>Nichts als Zahlen? – Diagramme und Schaubilder verstehen und nutzen</b>	<b>71</b>
5.1	Das Zusammenspiel von Text und Schaubild erkennen	72
5.2	Diagrammart analysieren	74
5.3	Welche Absicht steckt dahinter? – Manipulationen erkennen	79
5.4	Ergebnisse schriftlich festhalten – Eine Schaubildanalyse verfassen	80
<b>6</b>	<b>Was Arbeitgeber erwarten – Eine formgerechte Bewerbungsmappe erstellen</b>	<b>83</b>
6.1	Was passt zu mir? Wo passe ich hin? – Kompetenzen und Fähigkeiten klären	84
6.2	Die Bewerbung – Eine vollständige Mappe vorbereiten	88
6.3	Inhalt und Form zusammenbringen – Die Bewerbungsmappe fertigstellen	93
6.4	Das Vorstellungsgespräch – Erfolgreich vorbereiten und durchführen	94

# Inhaltsübersicht

<b>7</b>	<b>Grenzenloses Abenteuer – Literarische Texte verstehen</b>	<b>97</b>
7.1	Reisen, egal wohin... – Zugänge zur Literatur	98
7.2	Fremde Orte, andere Zeiten – Texte untersuchen	100
7.3	Inhaltsangaben zu literarischen Texten verfassen	105
7.4	Exkurs: Spaß am Lesen – Die Buchvorstellung	109

## Lernbaustein 1

<b>8</b>	<b>In einer Diskussion clever argumentieren</b>	<b>111</b>
8.1	Zielorientiert kommunizieren	112
8.2	Überzeugend argumentieren	113
8.3	Den Diskussionsablauf im Blick haben	118

<b>9</b>	<b>Sicherer Gebrauch von Gebrauchstexten</b>	<b>123</b>
9.1	Beschreiben und berichten	124
9.2	Private und geschäftliche Briefe schreiben	134
9.3	So verstehe ich das! – Fachtexte lesen	142

<b>10</b>	<b>Was in der Presse steht – Textsorten kennenlernen /Inhalte visualisieren</b>	<b>145</b>
10.1	Was ist uns guter Journalismus wert? – Textsorten im Überblick	146
10.2	Informierende Texte visualisieren	152

<b>11</b>	<b>Stellung nehmen und erörtern</b>	<b>161</b>
11.1	Wie man ein Argument aufbaut	162
11.2	Stellung nehmen – Die eigene Position schriftlich darlegen	164
11.3	Eine Stellungnahme verfassen	165
11.4	Lineare Stellungnahme – Einen Sachverhalt begründen	169
11.5	Pro- und Kontra-Argumentation – Eine dialektische Erörterung verfassen	171

<b>12</b>	<b>Neue und alte Medien nutzen</b>	<b>175</b>
12.1	Print oder digital – was sind unsere Vorlieben?	176
12.2	Die richtige Information – Online finden, was man sucht	180
12.3	Gewinn oder Gefahr? – Soziale Netzwerke und ihre Folgen	187
12.4	Medienkompetenz – eine unverzichtbare Qualifikation	189

# Inhaltsübersicht


## Lernbaustein 2

<b>13</b>	<b>Vortragen, referieren und präsentieren</b>	<b>191</b>
13.1	Tipps und Tricks fürs Präsentieren – Mit Referaten fesseln	192
13.2	Mehr als ablesen – Referieren für alle Sinne	197
13.3	Inhalte visualisieren – Medien nutzen	201
<b>14</b>	<b>Was steht im Text und wie stehe ich dazu? – Eine Texterörterung verfassen</b>	<b>205</b>
14.1	Empörung – eine Frage der Würde	206
14.2	Was steht drin? – Einen Text erschließen und wiedergeben	208
14.3	Welche Meinung vertritt der Autor? – Die Textanalyse durchführen	212
14.4	Wie positioniere ich mich? – Die eigene Meinung einbringen	214
14.5	Die Sprache eines Textes knacken	216
<b>15</b>	<b>Wie Sprache beeinflusst</b>	<b>219</b>
15.1	Mit gutem Stil	220
15.2	Einflussmöglichkeiten durch Sprache	225
15.3	Werbeanzeigen untersuchen	226
<b>16</b>	<b>Literarische Texte interpretieren</b>	<b>231</b>
16.1	So nah, so fern? – Texte aus verschiedenen Zeiten lesen	232
16.2	Sich kreativ mit Texten auseinandersetzen	237

## Informationen, Materialien, Methoden

<b>17</b>	<b>Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik</b>	<b>247</b>
17.1	Fehler erkennen und korrigieren	248
17.2	Richtig rechtschreiben	251
17.3	Zeichen setzen	259
17.4	Grammatik	262
<b>18</b>	<b>Konzipieren, organisieren, realisieren – Arbeiten im Projekt</b>	<b>271</b>
18.1	Von der Projektidee zum Projektauftrag	272
18.2	Ohne Vorbereitung geht's nicht – Ein Projekt planen	274
18.3	Und jetzt den Überblick behalten – Ein Projekt durchführen	277
18.4	Ziele erreicht? – Ein Projekt abschließen	279

# Inhaltsübersicht

	<b>19 Textpool</b>	<b>281</b>
	19.1 Sachtexte	282
	19.2 Literarische Texte	289
	<b>20 Operatoren kennen – Arbeitsanweisungen verstehen</b>	<b>293</b>

## Verzeichnisse

Textquellenverzeichnis	297
Bildquellenverzeichnis	299
Textsortenverzeichnis	300
Verzeichnis der Methoden und Arbeitstechniken	301
Sachwortverzeichnis	302