

Inhaltsverzeichnis

Schulauftgabentraining

Ein standardisiertes Schreiben	
verfassen	4
Ein Bewerbungsschreiben vorbereiten	4
Ein Bewerbungsschreiben verfassen	6
Übungen zum Erörtern	10
Themen erschließen	10
Eine Stoffsammlung erstellen	12
Den Stoff ordnen	15
Eine Gliederung erstellen	17
Die Argumentation schreiben	19
Argumente sprachlich verknüpfen	24
Eine Erörterung schreiben	28
Das Thema erschließen	28
Den Stoff sammeln und ordnen	29
Die Gliederung erstellen	33
Argumente formulieren	34
Die Einleitung und den Schluss schreiben	36
Textgebundener Aufsatz:	
Kurzgeschichte	40
Den Inhalt erfassen	40
Den Text erschließen	43
Den Text zusammenfassen und den inneren Aufbau beschreiben	43
Die Textsorte untersuchen	44
Die Sprache untersuchen	45
Eine Charakteristik erstellen	46
Die Absicht und die Zielgruppe des Autors benennen	47
Die Gliederung verfassen	48
Den Aufsatz verfassen	49
Textgebundener Aufsatz:	
Reportage	50
Den Text erschließen	50
Den Text zusammenfassen und den inneren Aufbau beschreiben	50
Den Inhalt erfassen	54
Das Lay-out untersuchen	55
Die Textsorte untersuchen	56
Die Sprache untersuchen, Absicht und Zielgruppe benennen	57
Die Gliederung und den Aufsatz verfassen	58

Rechtschreiben

Groß- und Kleinschreibung	60
Verben und Anredepronomen	60
Numeralien	62
Feste Verbindungen	63
Getrennt- und Zusammenschreibung	64
Nomen und Verb	64
Verb als Partizip	65
Adjektiv und Verb	66
Zeichensetzung	67
Kommas setzen	67
Fremdwörter	69
Fremdwörter richtig verwenden	69
Fremdwörter aus dem Französischen	71
Sprachbetrachtung	
Rhetorische Stilmittel	72
Metaphern	74
Grundwissen zum Verfassen von Texten	76
Grundwissen zur Sprachbetrachtung im Textgebundenen Aufsatz	77
Grundwissen zur Sprachbetrachtung	78