

ARBEITSTECHNIK

Der Textknacker

- Einen Sachtext lesen und verstehen 4
- Den Textknacker üben 9

Eine Grafik erschließen

- Erdöl im Wüstenstaat Saudi-Arabien 11

Das Schreiben planen

- Ein Brief an die Eltern 14



TRAINING PRÜFUNG

Informierende Texte schreiben

- Einen Bericht verfassen 17

Beispielarbeit – Informierende Texte schreiben

Teil 1

- Bericht über die Fußballfahrt mit dem Sportverein 21

Teil 2

- Die Schule feiert ihr 50-jähriges Jubiläum 24

Textbasiert Stellung nehmen

- M 1 – Deutsch-Pflicht auf dem Schulhof 26

- M 2 – Meinungsäußerungen
von Schülerinnen und Schülern 28

Beispielarbeit – Textbasiert Stellung nehmen

Teil 1

- M 1 – Schule testet getrennten Unterricht
für Mädchen und Jungen 31

Teil 2

- M 2 – Meinungsäußerungen von Schülerinnen
und Schülern 34

Einen Sachtext analysieren

- „Bus-Engel“ im Einsatz 36

Einen Jugendbuchauszug analysieren

- Christiane F.: Kinder in Gropiusstadt 40

Beispielarbeit – Texte analysieren

Teil 1 – Einen Sachtext analysieren

- Wie kriminell ist die Jugend? 46

Teil 2 – A – Einen Sachtext analysieren

- Strategien gegen Jugendkriminalität 49

Teil 2 – B – Einen Jugendbuchauszug analysieren

- Hans-Georg Noack: Rolltreppe abwärts 51

Prüfungsaufgaben bearbeiten 54



TRAINING SCHREIBEN

- Ein Ergebnisprotokoll schreiben
 - Die erste SV-Sitzung nach den Ferien 55
- Adressatenbezogenes Schreiben
 - Über das Praktikum berichten 58
 - Der Praktikumsbericht 60
- Formulare ausfüllen
 - Eine Überweisung ausfüllen 62
 - Formulare am PC ausfüllen 63
- Stellenanzeigen erschließen
 - Ausbildungsplätze frei! 66
- Zugänge zum Gedicht
 - Schritte zum Verstehen 68
 - Zu einem Gedicht schreiben 71



TRAINING GRAMMATIK

- Das Passiv erkennen und verwenden
 - Passivformen erkennen 90
 - Passivformen verwenden 91
- Der Konjunktiv
 - Was könnte er tun? 92
- Satzgefüge mit Adverbialsätzen
 - Textüberarbeitung: Adverbiale Bestimmungen oder Nebensätze 94
- Satzgefüge mit Relativsätzen
 - Mit Relativsätzen zusätzliche Informationen zu Nomen geben 96
 - Textverbesserung: Sätze vereinfachen 98
- Wissenswertes auf einen Blick 99

TRAINING RECHTSCHREIBEN

- Doppelkonsonanten
 - Wasserleitungen aus Gusseisen 72
- das und dass
 - In der Kraftfahrzeug-Werkstatt 73
- Großschreibung der höflichen Anrede
 - Dieser Brief ist für Sie! 75
- Groß- und Kleinschreibung
 - Ein Praktikum in der Tierklinik 76
- Zeitangaben
 - Kommst du heute Morgen oder morgen Mittag? 78
- Getrenntschreibung/Zusammenschreibung
 - Tipps für die Getrenntschreibung 79
 - Tipps für die Zusammenschreibung 80
 - Zusammengesetzte Nomen 81
- Fehleranalyse
 - Der Partnertest 82
- Abkürzungen verstehen
 - Abkürzungen in Kleinanzeigen 86
- Berufsbezogener Wortschatz
 - Fachwörter verstehen –
 - Fachwörter üben 88

